

# Codice Etico Technis Blu



**Questo documento è di proprietà della Technis Blu s.r.l.  
Ogni divulgazione e riproduzione o cessione di contenuti a terzi deve essere preventivamente ed espressamente autorizzata in forma scritta dalla stessa Società**

**SOMMARIO**

<b>1. PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>2. PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1. PRINCIPI GENERALI</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2. COSA VUOLE TECHNIS BLU - MISSIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>2.3. PRINCIPI DI LEALTÀ E FEDELITÀ</b> .....	<b>6</b>
<b>2.4. CONDOTTA DEL MANAGEMENT</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. CONFLITTO DI INTERESSI</b> .....	<b>7</b>
<b>2.6. RESPONSABILITÀ NELL'UTILIZZO DEL TEMPO E DEI BENI AZIENDALI</b> .....	<b>8</b>
<b>2.7. RISERVATEZZA E PRIVACY</b> .....	<b>8</b>
<b>2.8. TUTELA AMBIENTALE</b> .....	<b>9</b>
<b>2.9. DONI E FAVORI</b> .....	<b>9</b>
<b>3. RAPPORTI TRA DIPENDENTI</b> .....	<b>10</b>
<b>3.1. RISPETTO DELL'INDIVIDUO</b> .....	<b>10</b>
<b>3.2. TEAM WORK</b> .....	<b>11</b>
<b>3.3. COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE</b> .....	<b>11</b>
<b>3.4. ABUSO DI AUTORITÀ</b> .....	<b>12</b>
<b>3.5. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA</b> .....	<b>12</b>
<b>4. L'ETICA NEI RAPPORTI ESTERNI</b> .....	<b>12</b>
<b>4.1. CLIENTI</b> .....	<b>13</b>
<b>4.2. FORNITORI</b> .....	<b>14</b>
<b>4.3. CONCORRENZA</b> .....	<b>15</b>
<b>4.4. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE</b> .....	<b>15</b>
<b>4.5. LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI</b> .....	<b>15</b>
<b>5. ATTUAZIONE E CONTROLLO</b> .....	<b>16</b>
<b>6. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>16</b>
<b>7. ENTRATA IN VIGORE</b> .....	<b>16</b>
<b>8. GESTIONE CODICE ETICO</b> .....	<b>16</b>

## 1. Premessa

Technis Blu opera sul mercato IT da oltre venti anni in settori specifici quali: la realizzazione di progetti SAP, la progettazione e la realizzazione di sistemi informativi complessi, la consulenza specialistica su piattaforme hardware e software, la consulenza nell'ambito della sicurezza e delle norme ad essa collegate, la gestione e il supporto sistemistico di sistemi informativi. L'elevato skill delle risorse e le competenze hanno portato la Var Group SpA ad entrare nella compagine societaria ad inizio del 2009 e successivamente, nel 2012, all'ingresso del capitale come socio di maggioranza la Infordata SPA.

Le competenze maturate hanno consentito di creare importanti partnership, tra le quali emergono per significatività dapprima quella con IBM in ambito SAP e successivamente con i maggiori players del mercato come KPMG, Engineering e Unisys (oggi Deloitte). Nel corso degli anni, Il team ha operato con oltre 100 Clienti nei vari settori sviluppando e realizzando progetti complessi e, relativamente alle implementazioni SAP, il ruolo di Focal Point per il Gruppo Infordata.

L'offering aziendale si concentra fundamentalmente su tre linee di business:

 **ERP SAP**

 **SPECIAL PROJECTS & SECURITY**

 **SERVICE MANAGED (Con la Capo Gruppo)**

La Technis Blu è inoltre **Laboratorio accreditato** presso l'OCSI [www.oci.isticom.it](http://www.oci.isticom.it) e svolge attività di Valutazione / Certificazione di Prodotti e Sistemi Informatici secondo lo standard ISO 15408 (Common Criteria), in linea con quanto previsto dallo Schema Nazionale di Valutazione e Certificazione.

Technis Blu all'interno del suo percorso di continuo miglioramento e sviluppo ha innestato un programma per il volontario autocontrollo e responsabilizzazione sia delle proprie performance ambientali che dotandosi di un proprio Codice Etico.

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese ed è uno strumento per l'attuazione di buone pratiche di comportamento, un punto di riferimento e una guida per chi lavora in Technis Blu e per chi ha interesse a perseguirne la missione.

Il Codice di Comportamento Etico è l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento cui devono ispirarsi i dipendenti di Technis Blu nell'ambito della propria attività lavorativa.

Il Codice Etico si pone come obiettivi la moralizzazione e l'efficienza economica nei rapporti intra-aziendali (vertice aziendale, management, dipendenti) ed esterni all'azienda (clienti e fornitori), al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento nonché benefici economici indotti dal consolidamento di una valida reputazione aziendale.

Il Codice Etico costituisce lo strumento fondamentale di monitoraggio dei rapporti economici, finanziari, sociali e relazionali, con particolare attenzione alle tematiche del conflitto di interesse e dei rapporti con la concorrenza, con i clienti, con i fornitori e con Enti vari.

Il Codice Etico non entra nel merito di leggi e normative interne ma vuole integrarle per poter rispondere agli eventi quotidiani coprendo la parte di indeterminatezza che emerge nelle varie situazioni permettendo di prendere le migliori decisioni e quantomeno sollevare un processo che le qualifichi e ne riduca i rischi.

Il Codice Etico definisce gli standard etici e morali di Technis Blu indicando le linee di comportamento da tenere da parte dei propri dipendenti ed esprime impegni e responsabilità che, chi lavora in Technis Blu, si assume nel condurre ogni attività aziendale. I comportamenti delle persone che costituiscono l'organizzazione – partendo da coloro che dispongono di maggiore responsabilità e maggiore autorità – ne modellano e conformano l'immagine. Esiste dunque un diretto rapporto tra rispetto delle regole, autorevolezza, affidabilità – e dunque successo – dell'impresa.

## 2. Principi Etici e di Comportamento

### 2.1. *Principi generali*

I rapporti ed i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità morale, equità, trasparenza, e reciproco rispetto nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

Tutte le attività aziendali devono essere svolte nell'osservanza delle leggi, delle procedure e regolamenti aziendali e nel rispetto del Codice etico. Il vertice aziendale, il management e i responsabili delle strutture devono costituire un esempio e un modello di riferimento per tutti i dipendenti, manifestando una condotta ineccepibile nell'esercizio delle attività di competenza, promuovendo costantemente lo spirito di collaborazione, di fiducia, di rispetto reciproco, di coesione e spirito di gruppo al fine di tutelare e migliorare sistematicamente il clima aziendale, l'immagine e il prestigio della Società e del Gruppo.

Il presente Codice Etico è accettato da tutti i dipendenti e la sua sottoscrizione avviene al momento del rilascio e delle modifiche e consegnato al momento dell'assunzione.

### 2.2. *Cosa vuole Technis Blu - Missione*

Technis Blu vuole essere un partner fedele ed apprezzato dai propri clienti con i quali collabora per una crescita comune sul mercato dando valore aggiunto al business di entrambi. I comportamenti etici devono essere un ulteriore contributo che la Technis Blu assicura ai suoi clienti, ai lavoratori ed ai fornitori, attraverso l'ulteriore sviluppo di un modello di impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale, nel rispetto dell'ambiente.

Per Technis Blu essere partner affidabile vuol dire rappresentare un motivo di orgoglio e di fiducia per:

- ⇒ i clienti, perché ricevano, attraverso una collaborazione continua, servizi di qualità all'altezza delle loro attese;
- ⇒ le persone che lavorano nell'impresa, perché siano protagonisti dei risultati con la loro competenza, il loro coinvolgimento e la loro passione ricevendo i giusti riconoscimenti;

- ⇒ il Gruppo, perché sia certo che il valore economico dell'impresa continui ad essere incrementato, nel rispetto dei principi di responsabilità sociale;
- ⇒ il territorio di riferimento, perché sia la ricchezza economica, sociale e ambientale da promuovere per un futuro sostenibile;
- ⇒ i fornitori, perché siano attori del valore dell'azienda e partner riconosciuti della crescita di Technis Blu.

Technis Blu si impegna a perseguire con velocità gli obiettivi fissati introducendo in ogni attività il principio di ottimizzazione, sia nella gestione delle risorse umane sia in quella delle risorse finanziarie e tecnologiche impiegate.

Technis Blu si pone l'obiettivo di introdurre ai diversi livelli organizzativi tutti gli aspetti dell'innovazione nei diversi campi: tecnologica, organizzativa, gestionale e di processo ed intende agire, ogni giorno, per l'evoluzione ed il miglioramento concreto delle proprie attività. La caratteristica che contraddistingue la Technis Blu è la volontà di sostenere e promuovere l'attitudine al cambiamento e questo durante l'esecuzione del quotidiano.

Technis Blu è impegnata nel valorizzare l'esperienza delle proprie persone e sviluppare le competenze di tutti i lavoratori, nel promuovere la cooperazione e lo scambio di conoscenze, affinché il lavoro sia fonte di soddisfazione, orgoglio per le persone stesse oltre che fattore rilevante per il successo dell'impresa. Technis Blu riconosce il merito e premia i comportamenti di quelle persone che mostrano coerenza con la sua missione ed il rispetto dei suoi valori. Tutto questo attraverso la cultura del dialogo, la diffusione dell'informazione e lo spirito di appartenenza ad un gruppo unico e integrato. Non ultima l'attenzione di Technis Blu al sociale con azioni mirate nell'ambito del supporto a organizzazioni umanitarie con azioni condivise con le stesse e l'impegno dell'azienda nell'inserimento dei nostri giovani nel mondo del lavoro sostenendo delle academy e degli stage che si concludono orientativamente con assunzioni dirette. Politica dei giovani che fa parte della nostra mission che dichiariamo in modo trasparente anche ai nostri Clienti.

### 2.3. *Principi di lealtà e fedeltà*

Technis Blu mantiene con ciascuno dei suoi dipendenti un rapporto di lealtà e fedeltà reciproca. In tal senso, i dipendenti devono perseguire, nell'esecuzione delle proprie attività, il bene e gli interessi

della Società evitando di svolgere attività contrarie agli interessi societari o incompatibili con i doveri d'ufficio.

Ogni dipendente inoltre è tenuto, nell'ambito della propria attività lavorativa, a fornire informazioni precise, corrette e secondo la tempistica, di volta in volta, richiesti dalla Società.

Lavorare in azienda comporta un impegno ad instaurare un rapporto fiduciario con i propri colleghi e, più in generale, con tutti gli interlocutori. E' ritenuto essenziale impegnarsi con lealtà ed efficacia per conseguire gli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità. Essere coerenti significa per ognuno impegnarsi ad attuare quotidianamente in ogni azione la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda. Essi sono ritenuti base fondante della pianificazione strategica, degli obiettivi e della gestione operativa.

#### 2.4. *Condotta del Management*

Ciascun Manager, come previsto dagli obiettivi strategici aziendali, deve :

- ⇒ creare un ambiente lavorativo motivante ed un clima in cui tutti i dipendenti siano in grado di sviluppare in pieno le proprie potenzialità
- ⇒ essere una guida per il proprio team, dare adeguata indipendenza ai propri collaboratori per il raggiungimento dei loro obiettivi e discutere con loro i risultati raggiunti almeno una volta all'anno come previsto dalla normativa interna.

Technis Blu si impegna a sviluppare le attitudini e le potenzialità di ciascun dipendente nello svolgimento delle proprie competenze affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli, in linea con gli aspetti meritocratici, trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

#### 2.5. *Conflitto di interessi*

I dipendenti Technis Blu hanno il divieto di svolgere attività lavorative a favore della concorrenza, di prestare, senza il consenso scritto della Società, la propria attività professionale a favore di terzi in qualità di dipendente, Consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale, nonché di agire e lavorare per conto di un Fornitore o Cliente di Technis Blu. Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di

interesse con Technis Blu e si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti. A tutti i dipendenti viene richiesto di agire secondo norme etiche e legali.

#### **2.6. *Responsabilità nell'utilizzo del tempo e dei beni aziendali***

Ogni dipendente Technis Blu dovrà utilizzare gli strumenti aziendali messi a sua disposizione unicamente per scopi lavorativi in quanto funzionali allo svolgimento delle proprie attività. Ciascun dipendente sarà, quindi, direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali quali, ad esempio, locali, attrezzature ed informazioni riservate della Società. Quanto sopra in linea con la normativa interna vigente.

Il tempo lavorativo deve essere utilizzato in modo responsabile e nell'interesse della Società: il dipendente non può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività che non siano strettamente collegate con le proprie mansioni d'ufficio.

Ogni dipendente di Technis Blu è tenuto a operare con la diligenza ed efficienza necessarie a tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendone un utilizzo proprio e non in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Parimenti, è cura dei dipendenti e collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche delle società del Gruppo. L'immagine e la reputazione di Technis Blu sono risorse essenziali che dipendenti e collaboratori sono tenuti a tutelare con il loro comportamento.

#### **2.7. *Riservatezza e Privacy***

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, i dati personali e sensibili, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai dipendenti nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate e non devono essere acquisite, utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno della Società, se non dalle persone autorizzate e nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.



A titolo puramente esemplificativo, e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti aziendali (piani commerciali, strategici, industriali, operativi, ecc...), gli investimenti ed i disinvestimenti, i dati relativi ai dipendenti, le informazioni riguardo al know-how ed ai processi tecnologici, le banche dati quali Fornitori, Clienti e collaboratori, attività di innovazione tecnologica, piani di acquisizione o fusione ed accordi societari.

Inoltre, i destinatari delle informazioni dovranno prestare la massima attenzione e riservatezza nel proteggere le informazioni generate o acquisite onde evitarne ogni uso improprio e non autorizzato in conformità con quanto previsto dalla normativa italiana in tema di privacy ed in ottemperanza del rispetto che di tale normativa il Titolare dei dati personali – Ing. Pietro De Franco – prende in carico in rappresentanza della Technis Blu

## 2.8. *Tutela ambientale*

La tutela dell'ambiente e la prevenzione di ogni forma di inquinamento nonché la salute e la sicurezza nello svolgimento delle attività sociali sono considerate un impegno prioritario e costante per Technis Blu. Tutte le attività della Società sono svolte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale e di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

I dipendenti di Technis Blu, nello svolgimento delle loro funzioni, si impegnano, quindi, a rispettare tale normativa e promuovono, inoltre, una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente.

## 2.9. *Doni e Favori*

Il dipendente Technis Blu non deve offrire né accettare, per sé o per altri, direttamente o indirettamente, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali entra in relazione; deve evitare di ricevere benefici di ogni genere che possano essere o apparire tali da influenzarne l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità.

Fermo restando quanto sopra detto, in via del tutto eccezionale, possono essere accettati e fatti solo regali o doni di carattere puramente simbolico o personalizzato, come ad esempio i gadget aziendali, e comunque di modesto valore. Qualsiasi occasione deve comunque essere portata all'attenzione dei Responsabili dell'Azienda. L'offerta di denaro a dipendenti della Società o di Clienti, Fornitori o terzi costituisce un illecito perseguibile legalmente.

### 3. Rapporti tra Dipendenti

Ai fini di questo Codice, si definisce dipendente e/o collaboratore chiunque, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con Technis Blu una relazione di lavoro finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

#### 3.1. *Rispetto dell'individuo*

I rapporti tra i dipendenti di Technis Blu devono essere improntati ai principi di tolleranza, uguaglianza e di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

Le molestie sessuali e le vessazioni fisiche o psicologiche non sono tollerate da Technis Blu, in qualsiasi forma esse si manifestino. Tutti devono mostrare sensibilità e rispetto nei confronti degli altri e astenersi da qualsiasi comportamento considerato offensivo.

Il rispetto della persona è un valore che Technis Blu vuole trasmettere ai propri dipendenti; tale principio deve governare le quotidiane interazioni lavorative e creare un ambiente aperto, amichevole e professionale basato sul sano confronto dialettico.

Technis blu evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni politiche, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o a qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione. Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, ed al rispetto della sua sfera privata.

Technis Blu garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale, ove la responsabilità si manifesti e le regole condivise siano rispettate e promosse. L'azienda, nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei.

Tutti gli aspetti legati a tematiche contrattuali (orari di lavoro, compensi, gestione trasferte, utilizzo beni aziendali ecc. ecc.) sono normati dal Contratto Nazionale del Commercio che Technis Blu rispetta nella sua totalità. Tutti i temi integrativi come gestione trasferte, note spese ecc. sono gestiti dalla normativa interna opportunamente divulgata ed accettata da tutti i dipendenti. La

consuntivazione dell'orario di lavoro avviene tramite lo strumento SAP dove ogni dipendente settimanalmente rapporta gli impegni di sua pertinenza ed il manager diretto li approva. Con lo stesso strumento vengono gestite le richieste ferie e permessi e le note spese dei singoli dipendenti.

### 3.2. *Team Work*

Questo tema fa parte della valutazione dei singoli e caratteristica principale dell'essere in Technis Blu. I membri di un team devono collaborare, essere in grado di contribuire con le rispettive forze e capacità ai vari progetti aziendali ed essere sempre focalizzati sull'obiettivo comune che viene loro fornito dal management o dai Capi progetto/team leader.

Tutto quanto sopra in ambienti, strutture, team di lavoro e clienti in continua evoluzione e quindi con la necessità di un elevato grado di flessibilità operativa sempre in linea con quanto previsto dal Codice Etico sui comportamenti personali basati su collaborazione, stima, rispetto reciproco e privi di pregiudizi.

### 3.3. *Comunicazione e Collaborazione*

Technis Blu riconosce il valore della comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda. Allo stesso tempo riconosce il valore fondamentale della collaborazione tra lavoratori e tra diverse strutture organizzative che si fonda sulla costante attenzione alla soddisfazione delle esigenze dei clienti interni e sull'obiettivo del raggiungimento del comune interesse di Gruppo. La comunicazione è un obiettivo principe della Technis Blu che mette mensilmente a disposizione di tutti i dipendenti le informazioni aziendali necessarie a quella conoscenza che permetta ai singoli di poter reperire facilmente le informazioni di cui ha bisogno per lo svolgimento delle proprie attività lavorative.

Ogni dipendente ha il dovere di scambiare e divulgare le informazioni necessarie all'interno della propria unità lavorativa o del progetto in cui è inserito. Mettere le conoscenze a disposizione di chi ne ha bisogno porta a risultati migliori e ad una maggiore efficienza e permette ai colleghi di sviluppare un pieno utilizzo delle proprie capacità in tempi più veloci.

Technis Blu promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento del personale. In particolare:

- ⇒ definisce con chiarezza i ruoli aziendali;
- ⇒ sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla soluzione dei problemi, con particolare riguardo a coloro che operano a contatto del cliente;
- ⇒ organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali;
- ⇒ sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale;
- ⇒ attiva periodicamente indagini sul clima aziendale e si adopera per migliorarlo costantemente.

#### 3.4. *Abuso di autorità*

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice.

#### 3.5. *Tutela della salute e della sicurezza*

Technis Blu si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili. A tal fine si impegna a:

- ⇒ adottare sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro;
- ⇒ definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione di infortuni e malattie professionali;
- ⇒ rendere conto della salute e sicurezza del lavoro nello svolgimento delle proprie attività.
- ⇒ Utilizzando strumenti idonei vengono adottate le misure precauzionali sulle norme antincendio e prove di evacuazione dello stabile con cadenze periodiche.

## 4. **L'etica nei rapporti esterni**

Nella conduzione degli affari con terze parti, Technis Blu è tenuta ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato sui principi di massima trasparenza e correttezza. Tali principi sono validi per Clienti, Fornitori, Consulenti e, più in generale, per tutti coloro che svolgono qualsiasi attività direttamente per la Società o per conto di essa.

Technis Blu deve suscitare impressioni positive, fornire informazioni reali ed attendibili e dovrà evitare comportamenti ambigui. Una comunicazione chiara è la base di un comportamento etico e la fiducia, che da esso ne deriva, costituisce il fondamento per un rapporto sano e duraturo con il mondo esterno.

#### 4.1. *Clienti*

Si definisce cliente chiunque fruisca di prodotti o di servizi dell'azienda a qualunque titolo.

Nell'erogazione dei servizi, Technis Blu garantisce equità di trattamento tra i clienti effettivi e potenziali e si adopera per raggiungere il più alto livello possibile di servizio in tutte le proprie aree di competenza.

Technis Blu impronta la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla partecipazione e si impegna per la loro soddisfazione. Riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo, istituisce strumenti e canali volti ad assicurare ai clienti la tempestività e la qualità dell'informazione e della comunicazione.

Technis Blu si impegna a informare il cliente in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del servizio offerto. In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti e ogni altra informazione rilasciata dall'azienda dovranno essere:

- ⇒ chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune;
- ⇒ completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente attuale o potenziale;
- ⇒ rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy.

Nel gestire i rapporti con i Clienti, rispettando le procedure interne, Technis Blu garantisce ai suoi clienti gli adeguati standard di qualità e sicurezza. Favorisce la massima soddisfazione del Cliente mantenendo come principi guida la professionalità, la competenza, la disponibilità, la correttezza e la cortesia.

Technis Blu garantisce che il trattamento dei dati personali dei clienti avviene nel rispetto della normativa vigente e dell'ispirazione del presente Codice. Garantisce inoltre che i dati e le informazioni sono registrati ed elaborati in modo completo, tempestivo e nel rispetto della dovuta riservatezza.

Technis Blu favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti, promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda e il cliente.

#### 4.2. *Fornitori*

Sono fornitori tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di Technis Blu.

La condotta di Technis Blu nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi e opere è improntata alla ricerca della qualità, economicità, correttezza, equità ed al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e della responsabilità sociale, secondo le regole dettate da appositi regolamenti e procedure compreso il Codice Etico.

Technis Blu si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune.

Technis Blu non può accettare omaggi, regali e simili e comunque non deve essere influenzata da pressioni tendenti ad ottenere cosiddetti "trattamenti di favore" o condizioni di reciprocità che possono minare la reale concorrenza tra aziende fornitrici.

Technis Blu si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori con adeguate azioni preventive di natura organizzativa e tecnica.

Technis Blu adotta specifiche procedure che rendano valutabili le competenze del fornitore per migliorare le proprie prestazioni nel caso esse presentino anomalie che possano pregiudicare il mantenimento della sua qualificazione. La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso. Ciò significa che Technis Blu:

- ⇒ informa – in fase di stipula del contratto – in modo esauriente sulle caratteristiche e sui rischi della produzione, sulle modalità e sui tempi di pagamento, sugli altri aspetti della relazione di maggior rilievo per il fornitore;
- ⇒ utilizza una informazione completa, chiara e comprensibile, evitando clausole che non rendano possibile una univoca interpretazione;

⇒ evita di sfruttare la propria posizione nel caso in cui si verificano eventualità che implicino una rinegoziazione del contratto, in special modo nei confronti dei piccoli fornitori.

#### **4.3. *Concorrenza***

Technis Blu deve competere con i suoi Concorrenti secondo principi etici di correttezza di comportamento e legalmente validi; si impegna quindi a commercializzare servizi puntando sul loro valore e qualità, senza denigrare la concorrenza. Technis Blu non impiegherà mezzi illeciti per acquisire segreti commerciali od altre informazioni riservate di Concorrenti ed eviterà di applicare condizioni di prezzo e contrattuali particolari, che abbiano il solo fine di escludere Concorrenti dalla trattativa

#### **4.4. *Rapporti con gli Organi di Informazione***

I rapporti tra la Società ed i mass media spettano alle funzioni aziendali appositamente designate e devono essere svolti in coerenza con le politiche ed i programmi aziendali.

Le comunicazioni della Società verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali e tra loro omogenee.

Le dichiarazioni rese per conto di Technis Blu devono essere sottoposte alla preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente. La documentazione marketing (brochure, depliant, ecc.) proposta da Technis Blu sarà realizzata impegnandosi a fornire unicamente informazioni corrispondenti alla realtà.

Anche i siti web della Società saranno sviluppati nel rispetto del Codice Etico impegnandosi a non pubblicare informazioni non rispondenti alla realtà o diffamatorie.

#### **4.5. *Le Organizzazioni Politiche e Sindacali***

I principi di trasparenza, indipendenza ed integrità devono caratterizzare i rapporti intrattenuti dalle funzioni aziendali con le organizzazioni politiche e sindacali. La Società non eroga, in linea di principio, contributi diretti o indiretti a partiti politici, a comitati e organizzazioni politiche e sindacali. Technis Blu, al fine di meglio tutelare i diritti dei lavoratori e la crescita della democrazia economica, si impegna a favorire buoni e continuativi rapporti con le Organizzazioni Sindacali e di tutela dei lavoratori.

## 5. Attuazione e Controllo

Technis Blu richiede a tutti coloro che a vario titolo collaborano alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli descritti nel presente Codice.

## 6. Violazioni del Codice Etico

La violazione del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con Technis Blu e può portare ad azioni disciplinari, legali o penali. La Società, infatti, intende sanzionare i comportamenti dei dipendenti che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti, riservandosi la più ampia tutela dei propri interessi.

## 7. Entrata in vigore

Il presente Codice Etico è in vigore a partire dal **1 ottobre 2014 e rinnovato nell' Aprile 2017.**

## 8. Gestione Codice etico

Tutte le attribuzioni in tema di redazione, diffusione e attuazione del presente Codice sono riservate al Consiglio di Amministrazione, che delega all'Amministratore Delegato la sua gestione e le eventuali aperture di procedimenti o l'archiviazione dell'esposto.